



GUIDE A2

Organisation du groupe

Le CDC étant analysé, vous savez ce que vous avez à réaliser, mais pas comment vous aller vous y prendre.

Dans cette phase, on attend de vous une proposition d'organisation du groupe.

Cette proposition devra faire ressortir le rôle tenu, et les tâche(s) à réaliser par chacun dans ce projet.

Tout le groupe travail en même temps.

Désignation d'un responsable de projet

Le rôle de cette personne est en aucun cas être le chef. Il s'agit juste de s'assurer que le groupe respecte l'organisation que vous allez prévoir dans quelques instants. La personne de votre groupe qui aura ce rôle devra être elle-même organisée et méticuleuse.

Responsable de projet :

Décomposition du projet en tâches élémentaires

Maintenant que vous avez désigné un chef de projet, vous devez lister les différentes macro-tâches à réaliser pour aboutir au produit attendu.

Vous devez également désigner un responsable de tâche (pour que le projet avance comme il se doit, tout le monde ne doit pas faire la même chose). Certaines tâches peuvent se faire en groupe.

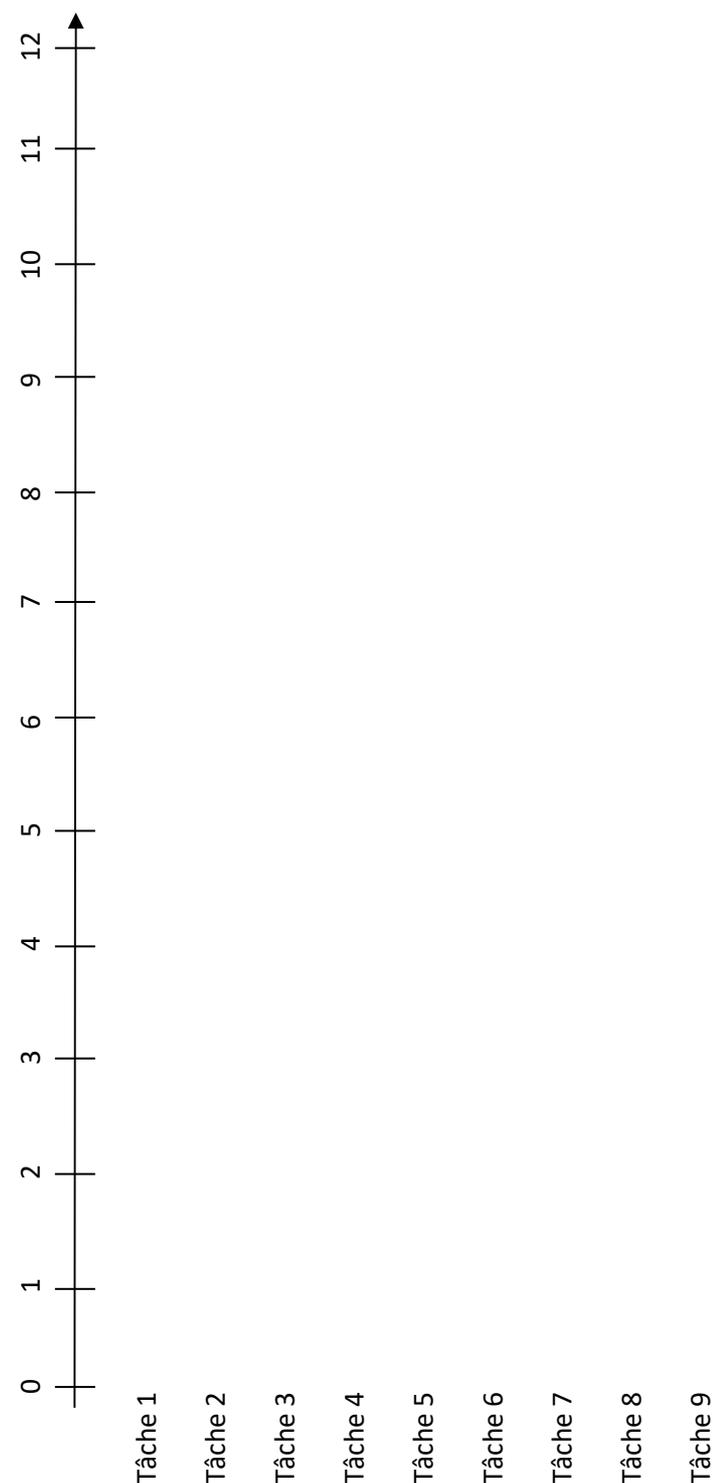
Utiliser la méthode du brainstorming et de la carte mentale.

N° de tâche	Désignation	Responsable
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Classement des tâches par ordre chronologique (planning prévisionnel)

Classer vos tâches par ordre chronologique de façon à créer un « diagramme Gantt »¹ en estimant les durées pour chaque tâche.

Pensez à placer dans votre diagramme quelques revues de projet en groupe animées par le chef de projet de façon à vous assurer du bon avancement du projet et de façon à redéployer des ressources humaines sur les tâches en retard.



¹ <https://bubbleplan.net/pedagogie-projet/diagramme-gantt-en-ligne>